

# INSTRUCTIVO PREINSCRIPCIÓN NUEVOS/AS ASPIRANTES

Se accede a esta interfaz mediante la URL

[http://www.guarani.fcen.uncu.edu.ar/preinscripcion/fcen/?\\_o=](http://www.guarani.fcen.uncu.edu.ar/preinscripcion/fcen/?_o=)

## Alta de usuario

Antes de comenzar el proceso, es necesario contar con una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. A través de la misma se confirmará la cuenta y será posible recuperar la clave en caso que sea necesario.

Para registrar un nuevo usuario se debe clickear el botón "Regístrate", Se verá la siguiente pantalla de alta de usuario:

Con respecto a la clave, se presentan las siguientes consideraciones:

- La clave debe tener una longitud mínima de 6 caracteres.
- La clave no puede ser igual al nombre de usuario.

Tras completar este formulario, arribará un e-mail a la casilla especificada, con un contenido de esta forma:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de creación de la cuenta asociada con la dirección de mail [astor@piazzola.com](mailto:astor@piazzola.com).  
Para completar el registro seguí este link:  
[http://server/preinscripcion/acceso/validar\\_mail?t=db4b79a6dce8659a9aa7f725d5c4181bef502e23](http://server/preinscripcion/acceso/validar_mail?t=db4b79a6dce8659a9aa7f725d5c4181bef502e23).  
Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.  
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

El alta no estará completa hasta que la casilla de e-mail haya sido validada tras clickear el link enviado.

Una vez activada la cuenta mediante este procedimiento, el usuario será redirigido a la operación de inicio, y ya estará en condiciones de efectuar su preinscripción.

### Recuperación de clave

Si el usuario necesita recuperar su clave, puede acceder a la funcionalidad provista por el sistema mediante el link "¿Olvidaste tu clave?" o eventualmente "solicitar una nueva" del mensaje de error.

## Recuperar clave

Ingresá tu cuenta de correo y recibirás un mail con instrucciones para reestablecer tu clave

E-mail



No soy un robot.



reCAPTCHA

[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

Continuar

Volver

Luego de esta acción, arribará un mail a la casilla especificada, con un contenido de estas características:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail [astor@piazzola.com](mailto:astor@piazzola.com).  
Para reestablecer tu clave por favor seguí este link:  
[http://server/preinscripcion/acceso/reset\\_pass?t=6facaf7217190cd2d5c4be138c417e079e24d687](http://server/preinscripcion/acceso/reset_pass?t=6facaf7217190cd2d5c4be138c417e079e24d687).  
Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones.  
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

Vale la pena aclarar que realizar esa solicitud no invalida la clave anterior, sólo habilita el mecanismo de recuperación. De esta manera, si no fue el propio usuario quien solicitó el reseteo de clave, puede seguir ingresando con su contraseña original.

Para completar el proceso, siguiendo el link recibido en el correo electrónico, se redirige a una operación para introducir la nueva clave:

## Recuperar clave

Ingresá tu nueva clave y podrás ingresar al sistema.

Nueva clave

Repetir nueva clave

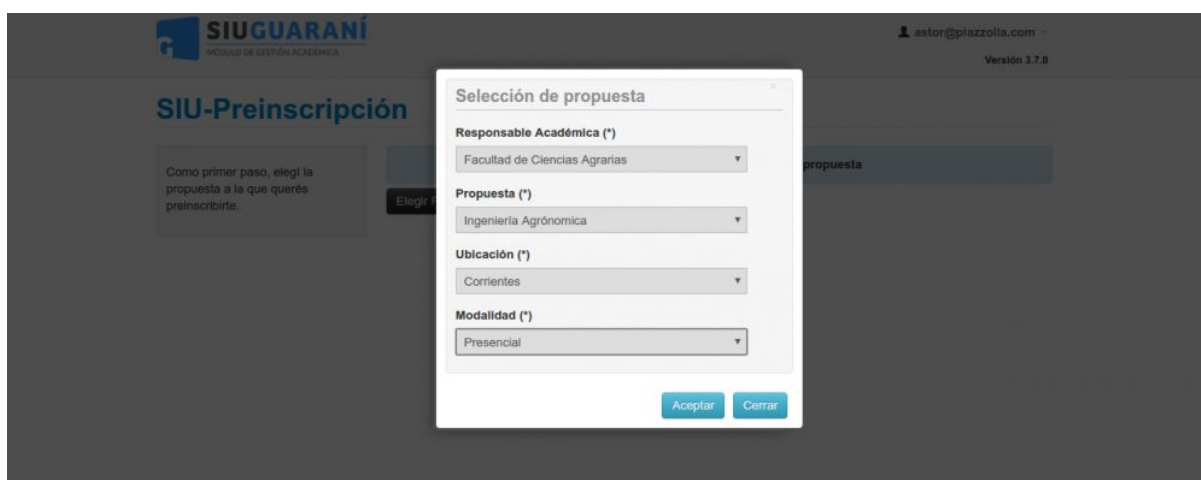
Acceder

La nueva clave debe cumplir las mismas condiciones especificadas anteriormente. Al completar el proceso de restauración, se loguea automáticamente al usuario y se lo redirige a la operación de preinscripción.

## Preinscripción




Como primer paso, se deberá elegir una carrera. Para ello, haciendo click en el botón "Elegir Carrera" se desplegará un listado con las opciones disponibles en el período de inscripción corriente:



## Datos censales

Una vez elegida al menos una carrera, aparecerá un menú a la izquierda de la operación para cargar una serie de datos censales.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios. No es necesario cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión, pero sí será requerido y controlado al momento de imprimir el comprobante, lo que constituye el paso final del proceso.

 **SIUGUARANI**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

astor@piazzolla.com ▼

Versión 3.7.0

## SIU-Preinscripción Imprimir

**Propuesta**

- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Datos de salud

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.**

### Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	INGENIERÍA AGRÓNOMICA	GRADO	CORRIENTES	PRESENCIAL	15/9/2018	<span>Eliminar</span>

Elegir Propuesta

#### Turno preferido

Turno preferido

Mañana ▼

#### ¿Cómo conociste la Institución?

¿Cómo conociste la institución?

Por internet

#### Otras inscripciones

¿Te preinscribis simultáneamente a una segunda propuesta en otra Institución?

#### Motivos por los que elegiste esta Institución educativa

<input type="checkbox"/> Por cuestiones económicas / bajo costo	<input checked="" type="checkbox"/> Por el prestigio
<input type="checkbox"/> Por la difusión	<input type="checkbox"/> Por recomendación de otros estudiantes / graduados
<input checked="" type="checkbox"/> Por recomendación de amigos / familiares	<input type="checkbox"/> Por el sistema de ingreso
<input type="checkbox"/> Ubicación geográfica	<input type="checkbox"/> Otros

#### ¿Cuál de los siguientes motivos tuvo mayor peso en tu elección de propuesta?\*

<input type="checkbox"/> Vocación	<input type="checkbox"/> Sugerencia del núcleo familiar
<input type="checkbox"/> Reconocimiento social	<input type="checkbox"/> Rápida inserción laboral
<input type="checkbox"/> Perfil profesional	<input type="checkbox"/> Mejora de las condiciones económicas
<input checked="" type="checkbox"/> Deseo de ser útil a la sociedad	<input type="checkbox"/> Otros

Guardar

## Documentación digital

En la solapa "**Documentación**" el/la aspirante podrá cargar documentos digitales para los requisitos de ingreso documentales, que luego serán validados por la Dirección de Gestión de Estudiantes para hacer efectiva la inscripción. Por cada requisito se puede subir un archivo (documento o imagen).

- Propuesta
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Datos de salud
- Documentación**
- Presentación de documentación
- Actuación docente
- Actuación profesional
- Formación académica

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

## Documentación

### Certificado de título secundario

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir

### Documento

Archivo cargado  
(vista previa no disponible)

Descargar

Modificar

Eliminar

### Fotos 4x4

Foto 4x4, de frente



Descargar

Modificar

Eliminar

## Impresión del comprobante

El paso final para completar la preinscripción consiste en la impresión de un comprobante, para ser entregado en la dependencia que corresponda.

El mismo se obtiene presionando el botón "Imprimir", que se encuentra en el extremo superior derecho de la operación.

Completados todos los campos, se obtendrá el comprobante en formato PDF. En el mismo se puede distinguir:



INSTITUCIÓN SIU

Ficha del aspirante: ASTOR, PIAZZOLLA

Ficha de inscripción nro.: 2/13  
Fecha de última modificación: 15/9/2017

Apellido: ASTOR

Nombres: PIAZZOLLA

Nro. de Libreta Universitaria: .....  
(a completar por la Dir. de Alumnos y Graduados)



**PROPUESTA(S) A INSCRIBIRSE:**

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	INGENIERÍA AGRÓNOMICA	CORRIENTES	PRESENCIAL

*Turno preferido*

Turno preferido Mañana

*¿Cómo conociste la Institución?*

¿Cómo conociste la Institución? POR INTERNET

*Otras inscripciones*

En caso de realizarse modificaciones luego de la impresión, **será necesario generar nuevamente el comprobante**. De no hacerlo, no será posible completar la inscripción con Guaraní. Un mensaje de alerta quedará fijo en pantalla hasta que se imprima un nuevo comprobante.



MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

astor@plazzolla.com

Versión 3.7.0

**SIU-Preinscripción**

Imprimir



ATENCIÓN: has realizado modificaciones desde la última impresión. Deberás generar un nuevo comprobante para que el mismo sea válido al momento de presentarlo.