**PROYECTO DE ORDENANZA PARA OTORGAMIENTO**

**DE AUSPICIOS, AVALES ACADÉMICOS Y/O INSTITUCIONALES**

**MENDOZA, …. de junio de 2019**

**VISTO:**

Las actuaciones caratuladas EXP-CUY:………/2019 mediante las cuales se eleva el proyecto de resolución para el Otorgamiento de Auspicios y/o Avales Académicos y/o Institucionales y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Consejo Directivo ha manifestado la necesidad de contar con un instrumento que permita tipificar las distintas solicitudes de acompañamiento institucional que recibe la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, FCEN, y definir las implicancias que las mismas tienen para nuestra Unidad Académica.

Que la FCEN se ha consolidado en el medio académico como un referente en lo relativo a las ciencias exactas y naturales, por lo que cuenta con crecientes antecedentes de solicitudes y acompañamiento a las mismas, otorgando auspicios, avales académicos u otras figuras de apoyo institucional a actividades académicas vinculadas con estas disciplinas.

Que el presente proyecto pretende agilizar la gestión de auspicios, avales u otras figuras de apoyo institucional solicitados para actividades como reuniones científicas, proyectos de investigación, cursos, conferencias, talleres y eventos solidarios o similares, permitiendo que la FCEN apoye aquellas de jerarquía académica y/o institucional que por su contenido científico, tecnológico o social resulten de relevancia. Que se cuenta con un antecedente de normativa específica de la Facultad de Ciencias Médicas.

Que analizadas variantes, definiciones y denominaciones de antecedentes de diversos tipos de apoyo institucional y sus implicancias, se considera oportuno agrupar las mismas en las siguientes categorías: auspicio, aval académico e interés institucional.

Que asimismo es necesario ordenar y difundir el procedimiento administrativo a seguir para estas solicitudes, estableciendo plazos e información mínimos a presentar para cada caso.

Que es necesario establecer que las distintas figuras de acompañamiento institucional no implican apoyo financiero por parte de la FCEN ni responsabilidad de la misma en la administración de los fondos con que contaran las diversas actividades para su realización, como tampoco responsabilidad referida a las opiniones personales vertidas durante los eventos.

 Que de la misma manera, si alguna de las presentaciones incluyera solicitud de otro tipo de apoyo por parte de la FCEN como uso de instalaciones, logística o asistencia técnica, el mismo quedará sujeto a la disponibilidad que definan las Secretarías correspondientes.

Que la presente normativa se refiere a actividades no organizadas por la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, por lo que aquellas que sean oficialmente co-organizadas u organizadas por la FCEN serán oportunamente informadas por Decanato al Consejo Directivo.

Por ello, atento a lo dictaminado por la Comisión /comisiones y a lo resuelto por este cuerpo en sesión del…….

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA**

**FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES**

**ORDENA:**

**ARTÍCULO 1°.-**Aprobar las definiciones establecidas en el ANEXO I – Definiciones de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 2°.-** Establecer que el otorgamiento de las distintas figuras de acompañamiento institucional definidas en el Artículo anterior no implica compromiso financiero por parte de la FCEN con el evento beneficiado, ni responsabilidad de la FCEN en la administración de los fondos con que contaran las diversas actividades para su realización, como tampoco responsabilidad referida a las opiniones personales vertidas durante los eventos.

**ARTÍCULO 3°.-**Aprobar el procedimiento administrativo que se detalla en ANEXO II de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 4°.-**Aprobar el formulario que como ANEXO III forma parte de la presente Ordenanza.

**ARTÍCULO 5°.-**Los aspectos no contemplados en la presente Ordenanza podrán ser revisados y adecuados para un caso particular.

**ARTÍCULO 6°.-**De forma.

**ANEXO I – Definiciones**

Entiéndase para el Otorgamiento de Auspicios y/o Avales Académicos y/o Declaraciones de Interés Institucional las siguientes definiciones:

1. **Auspicio**: es otorgado por la FCEN para la realización de actividades académicas pertinentes a las ciencias exactas y naturales en las que se requiere algún tipo de apoyo por parte de la FCEN, tales como el uso de instalaciones o logística durante la organización o el desarrollo del evento en el plano académico y/o científico. El Auspicio podrá otorgarse para la realización de cursos, jornadas, simposios, congresos y otras actividades a evaluar, organizadas por sociedades o agrupaciones académicas y científicas externas a la FCEN. Esta figura implica la utilización del logo institucional por parte de los organizadores, que la actividad puede difundirse por los canales de difusión de la FCEN.
2. **Aval académico**: su otorgamiento implica que la FCEN evalúa y garantiza el nivel y la calidad académica de la actividad para la que se solicita el aval. El mismo podrá ser otorgado a actividades organizadas por sociedades o agrupaciones académicas y científicas externas a la FCEN o por integrantes de su comunidad académica. Esta figura implica la utilización del logo institucional por parte de los organizadores, que la actividad puede difundirse por los canales de difusión de la FCEN.
3. **Interés Institucional:** es una declaración emitida por la FCEN para actividades externas de índole académico, social, de vinculación, de extensión, de difusión o de otra índole cuya realización resulta relevante para los objetivos y funciones de la Facultad. No implica la utilización del logo institucional por parte de los organizadores, ni la emisión de certificados por parte de la Facultad, y la actividad puede difundirse por los canales de difusión de la FCEN.

**ANEXO II**

Se establece el siguiente procedimiento administrativo para solicitar el otorgamiento de auspicios, avales académicos y/o declaraciones de interés institucional:

1. El pedido se confeccionará en el formulario de la página web institucional.
2. El plazo mínimo de antelación para dar ingreso a la solicitud es de 30días hábiles, previos a la realización de la actividad.
3. Ingresa la solicitud por Mesa de Entradas para la asignación de un Código Único de la Administración Pública (CUDAP). Las actuaciones deberán contener al momento de su presentación toda la documentación que fundamente y de sustento lo solicitado.
4. La autoridad a cargo de la Facultad analizará el pedido, girará las actuaciones para consulta a la Secretaría que corresponda y remitirá las mismas, si correspondiera, a la Comisión del Consejo Directivo que considere pertinente.
5. Las autoridades a cargo de la FCEN, la Comisión que analice el pedido o el Consejo Directivo, podrán solicitar ampliación de la información presentada.
6. El Consejo Directivo otorgará, mediante una Resolución, el tipo de acompañamiento institucional que considere pertinente para cada caso y podrá solicitar al/la presentante un informe, al término de la actividad, para la cual se prestó el apoyo.

**ANEXO III**

Formulario para la solicitud Auspicio/Aval Académico/Declaración de Interés Institucional

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | Nombre de la actividad |
| **TIPO DE ACTIVIDAD** |  |
| **Solicita** | Auspicio/Aval Académico/Declaración de Interés Institucional |
| **Requerimientos a la FCEN** (marcar con una X conforme definiciones Anexo I) | Uso del Logo |  | Apoyo logístico |  |  |  | Uso de Instalaciones |  | Difusión en medios de Comunicación |  |
| **Datos del solicitante** |  | Correo electrónico: |
|  | Teléfono: |

**Completar, en caso de corresponder, para actividades académico/científicas/tecnológicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Explicitar** (según el caso) | Curso – Seminario – Simposio – Jornada – Taller – Otra |
| **Institución organizadora** |  |
| **Autoridad referente** | Apellido y nombre | Correo electrónico: |
| Teléfono: |
| **Comité organizador****Funciones** | Apellido y nombre | Correo electrónico: |
| Teléfono: |
| Apellido y nombre | Correo electrónico: |
| Teléfono: |
| Apellido y nombre | Correo electrónico: |
| Teléfono: |
| Apellido y nombre | Correo electrónico:  |
| Teléfono: |
| Apellido y nombre | Correo electrónico:  |
| Teléfono: |
| Apellido y nombre | Teléfono: |
| Correo electrónico: |
| **Nómina de docentes, expertos, expositores y/o relatores** aclarar tipo de participación y título |  |
| **Contenido temático** | Adjuntar programa científico / Especificar si se contempla evaluación a los participantes |
| **Destinatarios de la actividad** |  |
| **Carga horaria** |  |
| **Cronograma de la actividad** | Fecha, hora de apertura / hora de cierre (término) |
| **Requisitos para la inscripción** |  |
| **Lugar de la actividad** |  |
| **Actividad arancelada** | Sí / No |
|  |  |
| **Participación de otras Instituciones** |  |
| **Patrocinante/s Comercial/es** |  |

MFT/ab