|  |
| --- |
| **Formulario de presentación de propuestas de Seminarios de investigación** |
| **1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA** |
| **1.1. Título** |  |
| **1.2. Responsable/s** | Director:* Nombre y apellido
* Facultad / UE de CONICET / Empresa / Organismo público:
	+ Departamento / Sector / Grupo:
* Dirección:
* Teléfono:
* Correo electrónico:
 |
| **(NOTA: cuando el Director de la propuesta no sea docente de la FCEN, se deberá proponer un Co-Director que sí lo sea).** | Co Director:* Nombre y apellido:
* Facultad / UE de CONICET / Empresa / Organismo público:
	+ Departamento / Sector / Grupo:,
* Dirección:
* Teléfono:
* Correo electrónico:
 |
| **1.3. Lugar de Desarrollo de la Tesis****Identificar claramente el lugar donde se desarrollará el trabajo de de tesis.** |  |  |  |
| **2. DESTINO DE LA PROPUESTA** |
| **2.1. La propuesta presentada es para:** | Seminarios de investigación de Licenciatura (Tesina) |  Física |
|  Química |
|  Matemática |
| Biología |
| Tesis de Posgrado | Especialización |
|  Maestría |
|  Doctorado |
| **3. DETALLE TÉCNICO DE LA PROPUESTA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3.1. Motivación****Breve descripción del contexto de la propuesta** |  |
| **(no más de 500 palabras)** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **3.2. Objetivos****Breve descripción de los logros esperables como consecuencia de la ejecución de la propuesta** |  |
| **3.3. Cronograma tentativo****Descripción del cronograma de trabajo sugerido a ser desarrollado a lo largo de 12 meses (o lo que corresponda), duración media del seminario.** |  |
| **3.4. Área troncal en la que se enmarca su propuesta****Indique si se enmarca en algún grupo de investigación de la FCEN** |  |
| **3.5. Plan de formación previa****Deben cumplirse los requisitos generales de la “formación previa” …** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **4. ANEXOS** |
| **4.1. Currículum Vitae del Director en caso de no pertenecer al plantel docente de la FCEN. Puede adjuntarlo al presente Formulario en****el formato electrónico en el que Ud. lo tenga desarrollado** |  |
| **4.2. Financiamiento para el estudiante****Se refiere a la disponibilidad de fondos ya acordados para otorgar al estudiante que pudiera elegir esta propuesta.****Elija una de las alternativas sugeridas y complete la información asociada** | **NO** poseo financiamiento disponible para el estudiante  |
|  **SÍ** poseo financiamiento ya acordado para ofrecer una beca al estudiante**Datos del financiamiento (completar):**Entidad que financia:Período de financiamiento (meses): Monto mensual de la beca: |
| **4.3. Recursos materiales****Se refiere a la disponibilidad de espacio físico, equipamiento, insumos y otros elementos materiales necesarios para realizar la propuesta. Es imprescindible completar este campo y firmarlo.** | Fecha: Firma y aclaración del responsable: |
| **4.4. Necesidades de convenios interinstitucionales** |  **SI** se necesita la firma de un convenio específico entre la entidad receptora y la FCEN. **NO** se necesita la firma de un convenio específico entre la entidad receptora y la FCEN. |
| **4.5. Seguros de trabajo****Se refiere a que si la entidad receptora cuenta con un seguro general para el desarrollo de las actividades expresadas en el presente formulario, o es necesario que la FCEN cubra esa necesidad.** |  **SI** se necesita que el alumno posea un seguro de riesgo para el desarrollo de las actividades en la entidad receptora. **NO** se necesita que el alumno posea un seguro de riesgo para el desarrollo de las actividades en la entidad receptora. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. 6. Información adicional que desee incluir** |  |