|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulario de presentación de propuestas de Seminarios de investigación** | | | | |
| **1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA** | | | | |
| **1.1. Título** |  | | | |
| **1.2. Responsable/s** | Director:   * Nombre y apellido * Facultad / UE de CONICET / Empresa / Organismo público:   + Departamento / Sector / Grupo: * Dirección: * Teléfono: * Correo electrónico: | | | |
| **(NOTA: cuando el Director de la propuesta no sea docente de la FCEN, se deberá proponer un Co-Director que sí lo sea).** | Co Director:   * Nombre y apellido: * Facultad / UE de CONICET / Empresa / Organismo público:   + Departamento / Sector / Grupo:, * Dirección: * Teléfono: * Correo electrónico: | | | |
| **1.3. Lugar de Desarrollo de la Tesis**  **Identificar claramente el lugar donde se desarrollará el trabajo de de tesis.** |  | |  |  |
| **2. DESTINO DE LA PROPUESTA** | | | | |
| **2.1. La propuesta presentada es para:** | Seminarios de investigación de Licenciatura (Tesina) |  Física | | |
|  Química | | |
|  Matemática | | |
| Biología | | |
| Tesis de Posgrado | Especialización | | |
|  Maestría | | |
|  Doctorado | | |
| **3. DETALLE TÉCNICO DE LA PROPUESTA** | | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **3.1. Motivación**  **Breve descripción del contexto de la propuesta** |  | | | |
| **(no más de 500 palabras)** |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **3.2. Objetivos**  **Breve descripción de los logros esperables como consecuencia de la ejecución de la propuesta** |  |
| **3.3. Cronograma tentativo**  **Descripción del cronograma de trabajo sugerido a ser desarrollado a lo largo de 12 meses (o lo que corresponda), duración media del seminario.** |  |
| **3.4. Área troncal en la que se enmarca su propuesta**  **Indique si se enmarca en algún grupo de investigación de la FCEN** |  |
| **3.5. Plan de formación previa**  **Deben cumplirse los requisitos generales de la “formación previa” …** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **4. ANEXOS** | |
| **4.1. Currículum Vitae del Director en caso de no pertenecer al plantel docente de la FCEN. Puede adjuntarlo al presente Formulario en**  **el formato electrónico en el que Ud. lo tenga desarrollado** |  |
| **4.2. Financiamiento para el estudiante**  **Se refiere a la disponibilidad de fondos ya acordados para otorgar al estudiante que pudiera elegir esta propuesta.**  **Elija una de las alternativas sugeridas y complete la información asociada** | **NO** poseo financiamiento disponible para el estudiante |
|  **SÍ** poseo financiamiento ya acordado para ofrecer una beca al estudiante  **Datos del financiamiento (completar):**  Entidad que financia:  Período de financiamiento (meses): Monto mensual de la beca: |
| **4.3. Recursos materiales**  **Se refiere a la disponibilidad de espacio físico, equipamiento, insumos y otros elementos materiales necesarios para realizar la propuesta. Es imprescindible completar este campo y firmarlo.** | Fecha:  Firma y aclaración del responsable: |
| **4.4. Necesidades de convenios interinstitucionales** |  **SI** se necesita la firma de un convenio específico entre la entidad receptora y la FCEN.   **NO** se necesita la firma de un convenio específico entre la entidad receptora y la FCEN. |
| **4.5. Seguros de trabajo**  **Se refiere a que si la entidad receptora cuenta con un seguro general para el desarrollo de las actividades expresadas en el presente formulario, o es necesario que la FCEN cubra esa necesidad.** |  **SI** se necesita que el alumno posea un seguro de riesgo para el desarrollo de las actividades en la entidad receptora.   **NO** se necesita que el alumno posea un seguro de riesgo para el desarrollo de las actividades en la entidad receptora. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. 6. Información adicional que desee incluir** |  |