

Indicaciones de los componentes de los Proyectos de Capacitación Docente → DGE

El proyecto deberá incluir los siguientes componentes:

- **Nota aval:** Todo Proyecto de Capacitación deberá estar acompañado por **nota de elevación de la máxima autoridad del instituto o universidad** de la que emana la propuesta.

Primera Parte: Presentación Institucional

a) Datos de la Institución:

Número y Nombre de la institución o dependencia responsable. Domicilio de la sede oficial de dictado de los cursos. Teléfono y correo electrónico institucional.

Responsable de la Institución (apellido, nombre y DNI de la máxima autoridad de la institución).

Responsable institucional por el curso presentado (apellido, nombre y DNI del/la responsable de Formación Continua).

Lugar y fecha. Firma y sello del responsable de la institución.

En el caso de tratarse de una propuesta mancomunada entre instituciones habilitadas para presentar propuestas de capacitación, se requiere a las instituciones corresponsables detallar los mismos datos solicitados a la institución responsable.

a) Responsables de la elaboración de la propuesta. Con mención de la

formación de base y posterior, trayectoria/experiencia de los docentes responsables.

Cabe destacar que las jefaturas, coordinaciones y/o referentes institucionales de postítulos y capacitaciones, en ningún caso son considerados responsables de la propuesta de manera automática por desempeñar o colaborar en la conducción académica que involucra la propuesta, serán responsables de la elaboración quienes efectivamente

tengan a cargo el diseño del proyecto como contenidistas de la capacitación de referencia.

- b) **Responsables del dictado de la capacitación.** Con mención de la formación de base y posterior, trayectoria/experiencia de los docentes responsables, como requisito ineludible y determinante para el análisis y evaluación de la propuesta.

Segunda Parte: Propuesta Formativa (ver modelo con datos mínimos exigidos)

- a) **Identificación de la capacitación:** Nombre de la propuesta (coherente y referenciando al contenido fundamental de la propuesta)
- b) **Tipo de capacitación:** Cursos, seminarios, talleres, ateneos, jornadas, eventos y debates académicos, congresos, etc.
- c) **Resumen:** Entre 150 y 220 palabras.
- d) **Fundamentación y marco epistemológico de la capacitación:** Expresando las necesidades de formación a las que atiende, las ventajas que reportará a los destinatarios, y la mención de los instrumentos utilizados en el relevamiento. La propuesta debe ser superadora de la formación inicial de los destinatarios, y aludir específicamente al posicionamiento pedagógico didáctico, así como al epistemológico en el que se domicilia la propuesta (entre 600 y 1200 palabras).
- e) **Objetivo/s de la capacitación:** Consignándolos en no más de 6 finalidades.
- f) **Opción de cursada y carga horaria total (entre 12 hs reloj a 140 hs reloj):**
- Detallando horas relojes presenciales (remotas y/o físicas) y horas relojes a distancia (asincrónicas).
 - Dirección URL – Datos de usuario y contraseña (si correspondiera). Será requerida la configuración e implementación del aula o entorno virtual, cuando haya sido aprobado el proyecto y esté autorizado el inicio del cursado con fecha determinada.
- Las iniciativas de capacitación serán desarrolladas poniendo en clave las nuevas

presencialidades, apoyadas en las actuales formas de vínculos y contactos que no solo contemplan lo sincrónico sino también lo asincrónico, en entornos que accionan en lo distal además de lo proximal. Se entiende por **PRESENCIAL** a la coincidencia de cursantes y docentes formadores en tiempo y espacio (espacio físico o espacio virtual a través de plataformas, ambientes o entornos que habiliten la sincronidad al conectarse en tiempo real y establecer la presencialidad remota)

Las opciones de cursado de una capacitación docente se clasifican en:

- **Presenciales:** con diferentes configuraciones según las nuevas presencialidades y propósitos de la propuesta. Pudiendo incluir estrategias combinadas que integren instancias presenciales físicas y/o remotas, con actividades/desempeños a distancia (asincrónicas). **La carga horaria presencial mínima es del 31%.**

- **No presenciales (asincrónicas). Conformadas por el 69% o más de horas asincrónicas.** Integran estas iniciativas, tanto las propuestas que poseen acompañamiento tutorial (a distancia), como las que revisten carácter de capacitaciones con características autoasistidas.

g) **Destinatarios y requisitos de admisión:** Se deberá consignar qué docentes y profesionales están habilitados para realizar la capacitación, con base en las características y temática de la capacitación. Ejemplo: *Profesores de Matemática, Física y Química de Nivel Secundario, o Profesores de todos los niveles, áreas y modalidades.*

h) **Ejes temáticos, calendarización, carga horaria específica y docentes responsables:** Se especificarán los contenidos, temas o descriptores agrupados por ejes, con detalle de la carga horaria del eje (cuando corresponda, discriminando entre presencial y no presencial o asincrónico) y los tiempos en los que se proyecta desplegar.

i) **Estrategias, actividades y recursos didácticos generales de la propuesta**

j) **Evaluación de la capacitación:** Se deben describir el componente de evaluación general que tendrá la capacitación, los principales instrumentos y criterios, así como el porcentaje de asistencia que requerirá la capacitación.

k) **Bibliografía:** La bibliografía debe estar actualizada y en concordancia con el posicionamiento epistemológico.

Tercera Parte: Currículum abreviado y probanzas de docentes responsables y encargados del dictado de la capacitación

Incluir copia digital de:

- a) CV abreviado (2 hojas como máximo)
- b) Título/s de base y Postítulos/Posgrados (realizados, elaborados y dictados)
- c) Capacitaciones realizadas inherentes a la temática de la propuesta
(realizadas, elaboradas y dictadas)
- d) Constancia de roles, funciones y desempeños que se vinculen con la
temática de la propuesta y se considere oportuno mencionar

El área encargada de la evaluación de las iniciativas de capacitación, será la que determine la aplicación o no de esta opción, entre otros, en base a la relevancia del cargo/función de la que se trate, tipo de instancias (conferencias, congresos, simposios, charlas, etc.) y tiempos en los que participó el/la profesional de referencia. De igual modo para los casos en los que, a raíz de la singularidad y/o particularidad del tema, área o contenido del que se trate la iniciativa, se deban mediante vía de excepcionalidad, adecuar los requerimientos de formación de base de los responsables de elaborar/dictar la capacitación.

Cuarta Parte: Anexo con información adicional que es necesario incluir

Apartado opcional que se sugiere utilizar únicamente si es estrictamente necesario.

_____ **Modelo Presentación CAPACITACIÓN DOCENTE** (Datos mínimos exigidos)

A - DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Número y Nombre: [Nro. y Nombre de la institución]

Domicilio: [Domicilio de la sede oficial]

Teléfono: [Teléfono institucional]

Correo electrónico: [Correo electrónico institucional]

Responsable de la institución: [Apellido, Nombre, DNI de la máxima autoridad institucional]

Responsable Institucional por la capacitación: [Apellido, Nombre, DNI del/la responsable de Formación Continua]

Lugar y Fecha: [Lugar], [Fecha]

Firma y Sello del/la responsable de la institución: [Firma y Sello]

En caso de propuesta mancomunada, detallar los mismos datos para las instituciones corresponsables.

Responsables de la elaboración de la propuesta: [Apellido, Nombre, DNI]

- Mención de la formación de base y posterior, trayectoria/experiencia de los docentes responsables.

Responsables del dictado de la capacitación: [Apellido, Nombre, DNI]

- Mención de la formación de base y posterior, trayectoria/experiencia de los docentes responsables.

B - PROPUESTA FORMATIVA

1. Nombre de la propuesta: [Nombre coherente y referenciando al contenido]

2. Tipo de capacitación: [Cursos, Seminarios, Talleres, Evento Cultural, Congreso, etc.]

3. Resumen: [Entre 150 y 220 palabras]

4. Fundamentación y marco epistemológico de la capacitación

- Necesidades de formación a las que atiende.
- Ventajas que reportará a los destinatarios.
- Mención de los instrumentos utilizados en el relevamiento.
- Posicionamiento pedagógico didáctico y epistemológico.

5. Objetivo/s de la capacitación: [6 como máximo]

6. Opción de cursada y carga horaria total:

- Detalle de horas relojes presenciales y virtuales o no presenciales (asincrónicas)
- Dirección URL
- Datos de Usuario y Contraseña (si correspondiera).

7. Destinatarios y requisitos de admisión:

-
-
-

8. Ejes Temáticos, Calendarización, Carga horaria específica y Docentes responsables

-Eje Temático del curso, taller, jornada ... o -Título específico del tema que se abordará en la ponencia, conferencia, evento, congreso...	Contenidos	Opción de cursada	Carga horaria	Tiempo -mes, día, horario	Docentes, conferencista, especialista ...
....		●Presencial (física o remota) ●No presencial (asincrónica)	... hrs reloj		
....		●Presencial (física o remota) ●No presencial	... hrs reloj		

		<i>(asincrónica)</i>			
....		● <i>Presencial (física o remota)</i> ● <i>No presencial (asincrónica)</i>	... hrs reloj		

9. Estrategias, Actividades y Recursos Didácticos generales de la propuesta:

10. Evaluación:

11. Bibliografía:

- Autor, A. (Año). Título del Libro/Artículo. Editorial/Enlace
- Autor, B. (Año). Título del Libro/Artículo. Editorial/Enlace
- Autor, C. (Año). Título del Libro/Artículo. Editorial/Enlace

C - CV y PROBANZAS

D- ANEXOS