

PROGRAMA - AÑO 2022			
<b>Espacio Curricular:</b>	<b>Formulación y evaluación de proyectos(C107)</b>		
<b>Carácter:</b>	Obligatoria	Período	1º semestre
<b>Carrera/s:</b>	Licenciatura en Geología		
<b>Profesor Responsable:</b>	<b>Jorge A. Torres</b>		
<b>Equipo Docente:</b>	<b>Florencia Tarabelli</b>		
<b>Carga Horaria:</b> 48 horas. (teóricas 20 horas; prácticas 28 horas).			
<b>Requisitos de Cursado:</b>	Tener <b>Aprobado:</b> G301 Geología minera. G302 Geología del petróleo.		

### 1-EXPECTATIVAS DE LOGRO

- Que el alumno adquiera conocimientos teóricos sobre la formulación y la evaluación de proyectos.
- Que el alumno adquiera las habilidades necesarias para el diseño, la ejecución y evaluación de proyectos en las diferentes ramas de la profesión.
- Que el alumno potencie sus actitudes positivas respecto a la solidaridad, la cooperación y el trabajo grupal.

### 2-DESCRIPTORES

Atributos del proyecto. Ciclo de vida del proyecto. Tipos de Proyecto. Beneficios de la administración de proyectos. Estructuras organizacionales para la gestión de proyectos. Los clientes del proyecto. Identificación de un proyecto. Selección de un proyecto. Cédula del proyecto. Elaboración de una propuesta de proyecto. Estudio del mercado; El producto, la demanda, la oferta, el precio, la comercialización. Estudio Técnico; determinación del tamaño óptimo de planta, localización del proyecto. Estudio Económico; costos, inversiones, cronograma de inversiones, depreciaciones, amortizaciones, capital de trabajo. Evaluación Económica; Flujo de fondos, valor actual neto, tasa interna de retorno, período de recupero. Evaluación con y sin financiación. Objetivo del proyecto. Alcance del proyecto. Estructura de división del trabajo. Asignación de responsabilidades. Definición y secuencia de actividades. Estimación de la duración de las actividades. Ruta crítica. Identificación y evaluación de los riesgos del proyecto. Plan de respuesta al riesgo. Planteamiento y Control de la calidad del proyecto. Responsabilidades. Habilidades directivas: liderazgo, comunicación, interpersonales, manejo de crisis, manejo de estrés, resolución de problemas, negociación, administración del tiempo, delegación, administración de los cambios. Influencia y habilidades políticas. El equipo de proyectos: formación, desarrollo, efectividad, conflictos, solución de problemas. Manejo de las comunicaciones.

### 3-CONTENIDOS ANALÍTICOS

#### PROGRAMA ANALÍTICO

**UNIDAD 1: Preparación y Formulación de Proyectos.**

Atributos del proyecto. Ciclo de vida del proyecto. Tipos de Proyecto. Beneficios de la administración de proyectos. Estructuras organizacionales para la gestión de proyectos. Los clientes del proyecto. Identificación de un proyecto. Selección de un proyecto. Cédula del proyecto. Elaboración de una propuesta de proyecto.

**UNIDAD 2: Planificación y Control de Proyectos.**

Objetivo del proyecto. Alcance del proyecto. Estructura de división del trabajo. Asignación de responsabilidades. Definición y secuencia de actividades. Estimación de la duración de las actividades. Ruta crítica. Identificación y evaluación de los riesgos del proyecto. Plan de respuesta al riesgo. Planteamiento y Control de la calidad del proyecto.

**UNIDAD 3: Análisis y Evaluación Económico/ Financiera de Proyectos.**

Estudio del mercado; El producto, la demanda, la oferta, el precio, la comercialización. Estudio Técnico; determinación del tamaño óptimo de planta, localización del proyecto. Estudio Económico; costos, inversiones, cronograma de inversiones, depreciaciones, amortizaciones, capital de trabajo. Evaluación Económica; Flujo de fondos, valor actual neto, tasa interna de retorno, período de recupero. Evaluación con y sin financiación.

**UNIDAD 4: Dirección de Proyectos.**

Responsabilidades. Habilidades directivas: liderazgo, comunicación, interpersonales, manejo de crisis, manejo de estrés, resolución de problemas, negociación, administración del tiempo, delegación, administración de los cambios. Influencia y habilidades políticas. El equipo de proyectos: formación, desarrollo, efectividad, conflictos, solución de problemas. Manejo de las comunicaciones.

**Trabajos prácticos propuestos:**

Tpn°1: Estado del conocimiento en la elaboración de proyecto.

Tpn2: Elección de proyecto.

Tpn3: Trabajo integrador. 1° etapa

Tpn°4: Trabajo integrador. 2° etapa

Tpn°5: Trabajo integrador. 3° etapa

Tpn°6: Trabajo integrador. etapa final. ( Coloquio).

Estos trabajos estarán sujetos a modificación según consideraciones y criterio de los docentes a cargo de la materia.

**4- BIBLIOGRAFÍA**

- Davidson Frame, J. (2005): La Dirección de Proyectos en las Organizaciones. Buenos Aires: Granica.
- Durán Oliva, S. (2008): Dirección Financiera. 1° Ed. Madrid: Mac Graw Hill.
- Lledó, P.; Rivarola, G. (2007): Gestión de Proyectos. Buenos Aires: Pearson Prentice Hall.
- Project Management Institute. (2013) Guía del PMBoK - 5° Edición. PMI Institute.

**Bibliografía De Consulta**

-Baca Urbina, G. (2013): Evaluación de Proyectos 7° ed. México: Mac Graw Hill. Capítulos 1,2,3,4,5,6,7.  
 -Gido, J; Clements, J.; Peralta Rosales, L. (2012): Administración exitosa de proyectos. 5a. ed. Querétaro: CengageLearning. Cap. 1,2,3,4,5,8,10,11,12,13.  
 -Sapag Chain, N. (2012): Proyectos de Inversión, Formulación y Evaluación 2° ed. Chile: Pearson Prentice Hall.  
 -Sapag Chair, N.; Sapag Chain, R. (2014): Preparación y Evaluación de Proyectos 6° ed. México DF. Mac Graw Hill/ Interamericana Editores, SA de CV. Capítulos: 1,3,4,6,7,8,10,12,13,14,15,17,19

## 5 – METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN DURANTE EL CURSADO

El formato para trabajar en el cursado es el de **Taller**, por prestarse para el trabajo colaborativo, interdisciplinario, ser dinámico, donde se puede debatir, compartir, y entrecruzar experiencias. Expresar la oralidad y creatividad.

### Actividades

- Clase teórica magistral (de comunicación bilateral).
- Resolución de ejemplos.
- Trabajos prácticos.
- Cuestionario auto evaluativo.
- Presentaciones en grupo y debate.

### Recursos didácticos

- Clases teóricas, positivas, interactivas y dialogadas.
- Recursos multimedia.
- Utilización de plataforma Moodle en formato aula virtual.

Para las evaluaciones se utilizará evaluación de diagnóstico a través de un trabajo práctico con resolución de problema planteado desde la cátedra con el fin de conocer los saberes previos del grupo del año en curso. Durante el cursado se manejará evaluaciones de proceso mediante observaciones de desempeño en grupo, individual, participación, oralidad etc. Y Finalmente se realizará evaluaciones sumativas con el fin de ver cómo han integrado los conocimientos en forma práctica, funcional al perfil buscado en los alumnos.

En el cierre del cursado se hará un coloquio con los trabajos de integración propuesto desde la cátedra con elección de los temas a cargo de cada alumno.

## 6 - CONDICIONES DE REGULARIDAD TRAS EL CURSADO

Para **regularizar** la materia el alumno deberá tener todos los T.P. aprobados y superar dos (2) evaluaciones parciales con una calificación de seis (6) o más.

En el caso de la **promocionalidad** además de tener todos los trabajos aprobados, los parciales deberán ser calificados a partir de un puntaje de 8 en adelante; haber participado de todas las actividades complementarias que la cátedra así lo disponga.

**7- SISTEMA DE APROBACIÓN Y/O PROMOCIÓN DEL ESPACIO CURRICULAR**

Son requisitos para que un alumno sea considerado regular:

- a) Asistir al 80% de las clases.
- b) Aprobar todos los trabajos prácticos. Se calificarán como “aprobados” con 60%.  
 Recuperatorios: Se podrán recuperar hasta 2 trabajos prácticos.
- c) Aprobar 2 exámenes parciales de carácter teórico y/o práctico con 60 %.

Los alumnos en condición LIBRE serán evaluados mediante un examen integrador donde se evalué los contenidos de todas las unidades del presente programa y la aplicación práctica de los mismos mediante presentación de ejemplos, problemas a resolver, otros. En el caso de la promoción además de cumplir con el punto a,b, y en el caso de los parciales con una nota a partir de 8.

<b>PROMOCIONABLE</b>	SI	X	NO	
----------------------	----	---	----	--



*José A. Torres*

**FIRMA Y ACLARACIÓN**  
 DEL RESPONSABLE DEL ESPACIO CURRICULAR